

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 10.02.2014

789

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» февраля 2014 №789

Регламент
информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для
предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении
информации с использованием Автоматизированной информационной системы
«Мониторинг жилищного фонда»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее – регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 №112/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

2. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации) при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее – программное обеспечение) в адрес Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения (далее – уполномоченный орган).

4. Присоединение к настоящему регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном главой 3 настоящего регламента.

С момента регистрации поставщик информации считается присоединившимся к настоящему регламенту.

Факт присоединения поставщика информации к регламенту является полным принятием

им условий настоящего регламента.

5. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

- 1) ресурсоснабжающие организации;
- 2) организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
- 3) организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- 4) организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;
- 5) уполномоченный орган.

Глава 2. Порядок регистрации поставщиков информации. Информационное взаимодействие при передаче информации

6. Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию, направленное в уполномоченный орган.

7. Заявление составляется в соответствии с формой, согласно приложению к настоящему регламенту, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

8. Обработка заявления осуществляется уполномоченным органом.

9. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется поставщику информации.

10. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом вносит сведения в программное обеспечение, не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего регламента.

11. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном главой 5 настоящего регламента.

12. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

1) информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящего регламента).

2) информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего регламента).

3) извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящего регламента).

Глава 3. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

13. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям

программного обеспечения организован через сайт в сети «Интернет». Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа.

14. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

- 1) внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение;
- 2) выгрузка из программного обеспечения представляет собой EXL документ, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

Глава 4. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

15. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети «Интернет».

16. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями по контролю за своевременностью и полнотой вносимых поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

17. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется посредством внесения поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

18. Обработка сведений поставщика информации, внесенных в программное обеспечение, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

- 1) присвоение статуса в программном обеспечении и блокирование информации на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации в случае корректного заполнения;
- 2) формирование и направление поставщику информации извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения поставщиком информации.

19. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программным обеспечением;
- 3) резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

Глава 5. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

20. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

21. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

ФОРМА

Приложение

к регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию поставщика информации

| | | | | | | | |
|------|--|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.* | | | | | | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица | | | | | | |
| 3. | Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП) | | | | | | |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | |
| 5. | Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации) | | | | | | |
| 6. | Почтовый адрес / адрес места пребывания* | | | | | | |
| 7. | Web-сайт в сети «Интернет» | | | | | | |
| 8. | Адрес электронной почты | | | | | | |
| 9. | Номера контактного телефона и факса | | | | | | |
| 10. | Сведения о руководителе (для юридических лиц): | | | | | | |
| 10.1 | Ф.И.О. | | | | | | |
| 10.2 | Должность | | | | | | |
| 10.3 | Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность | | | | | | |
| 11. | Сфера деятельности: | | | | | | |
| 11.1 | Ресурсоснабжающие организации | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | Вид ресурса: | <input type="checkbox"/> тепловая энергия | <input type="checkbox"/> горячая вода | <input type="checkbox"/> холодная вода | <input type="checkbox"/> электрическая энергия | <input type="checkbox"/> природный газ | |
| 11.2 | Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 11.3 | Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| 11.4 | Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры | | | | | <input type="checkbox"/> | |

Примечание: * - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» сотрудников организации:

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность |
|-------|-------------------|-----------|
| | | |
| | | |

Руководитель организации

(подпись)

/ _____

(расшифровка подписи)

М.П.