

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 13.05.2016

№2363

Об утверждении
перечней муниципальных
и государственных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, согласно приложению №1.

2) перечень государственных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, согласно приложению №2.

2. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета:

1) от 09.04.2013 №2393 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг»;

2) от 10.06.2013 №3487 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

3) от 22.10.2013 №6360 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

4) от 25.02.2014 №1139 «О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов Исполнительного комитета»;

5) от 07.05.2014 №2654 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

6) от 13.05.2014 №2708 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

7) от 25.07.2014 №4366 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

8) от 04.03.2015 №1359 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

9) от 31.07.2015 №4337 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг»;

10) от 22.09.2015 №5394 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393»;

11) от 03.03.2016 №966 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 09.04.2013 №2393 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «13» мая 2016 № 2363

Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Исполнительным комитетом
муниципального образования город Набережные Челны

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.
5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.
8. Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину по договору социального найма.
9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
11. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет.
15. Согласование акта выбора земельного участка.
16. Выдача ордера на производство земляных работ.
17. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
18. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
19. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.
20. Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.

21. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
22. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
23. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
24. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
25. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
26. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
27. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
28. Утверждение схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
29. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
30. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.
31. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.
32. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
33. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
34. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.
35. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
36. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
37. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
38. Предоставление земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством.
39. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
40. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
41. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
42. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
43. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
44. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

45. Передача в аренду муниципального имущества казны.
46. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.
47. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
48. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
49. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.
50. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.
51. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.
52. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для осуществления жилищного строительства в системе социальной ипотеки
53. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.
54. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
55. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
56. Расторжение действующего договора аренды земельного участка.
57. Выдача разрешения на передачу земельного участка в субаренду.
58. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества.
59. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.
60. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.
61. Предоставление муниципальных преференций.
62. Регистрация устава территориального общественного самоуправления
63. Выдача удостоверения председателю территориального общественного самоуправления
64. Предоставление земельного участка для комплексного освоения территории
65. Заключение договора о развитии застроенной территории
66. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
67. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
68. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.
69. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
70. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.
71. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона.
72. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности.
73. Согласование проекта размещения средства наружной информации (паспорт).

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «13» мая 2016 № 2363

Перечень государственных услуг,
предоставляемых Исполнительным комитетом
муниципального образования город Набережные Челны

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (-них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.
14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
20. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
21. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.

22. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
23. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова