

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 18.04.2019

№2005

О подготовке и проведении городского  
конкурса профессионального мастерства  
работников сферы молодежной политики

В соответствии с муниципальной молодежной программой на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета от 03.11.2016 № 5791, в целях сохранения и развития кадрового потенциала работников сферы молодежной политики, выявления творчески работающих личностей и стимулирования их деятельности, оказания помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, популяризации и повышения престижа профессии

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению образования и по делам молодежи Исполнительного комитета провести в городе Набережные Челны в апреле – мае 2019 года городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса согласно приложению № 1;

2) состав организационного комитета по проведению конкурса согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение конкурса в размере 53 250 (пятьдесят три тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек) за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2019 год по разделу (подразделу) 07.07 «Молодежная политика», согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «18» апреля 2019 №2005

Положение  
о проведении городского конкурса профессионального мастерства  
работников сферы молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс) проводится в рамках первого этапа республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан.

2. Конкурс является демонстрационной площадкой достижений в сфере работы с молодежью и определяет стратегию развития молодежной политики в Республике Татарстан.

3. Конкурс направлен на инновационное развитие и модернизацию молодежной политики в городе Набережные Челны, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности и мастерства кадрового потенциала отрасли.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса – выявление и поддержка талантливых специалистов, работающих в сфере молодежной политики для обеспечения инновационного развития отрасли в городе Набережные Челны.

5. Задачи конкурса:

- повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

- оценка и повышение уровня профессиональной подготовленности, инновационного потенциала и социального статуса работников сферы молодежной политики;

- стимулирование создания и реализации инновационных программ и проектов;

- выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

- создание площадок для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

- повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

### Глава 3. Организаторы конкурса

6. Организаторами конкурса являются:

- управление образования и по делам молодёжи Исполнительного комитета;
- муниципальное автономное учреждение «Молодёжный Центр «Заман» (далее - МЦ «Заман»).

7. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Исполнительного комитета. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- принимает заявки;
- организует проведение конкурсных испытаний;
- подводит итоги конкурса.

### Глава 4. Номинации конкурса

8. Настоящим положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

- 1) «Лучший руководитель учреждения молодёжной политики»;
- 2) «Лучший молодой работник сферы молодёжной политики»;
- 3) «Лучший работник сферы молодёжной политики».

### Глава 5. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются:

- руководители и специалисты муниципальных учреждений молодёжной политики;
- специалисты отдела по работе с молодёжью управления образования и по делам молодёжи Исполнительного комитета.

### Глава 6. Порядок представления документов для участия в конкурсе

10. Для участия в конкурсе конкурсанты представляют следующую документацию:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- резюме участника согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- авторскую программу (проект), направленную на развитие молодёжной политики в городе;
- цветную фотографию (4х6) -1 шт.;
- портфолио участника Конкурса.

11. Перечень направлений авторских программ (проектов):

- патриотическое воспитание молодёжи;
- поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- развитие международного и межрегионального молодёжного сотрудничества;
- вовлечение молодёжи в добровольческую и волонтерскую деятельность;
- вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом;
- популяризация культуры безопасности в молодёжной среде;

- вовлечение молодёжи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- вовлечение молодёжи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
- работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
- развитие молодежного самоуправления;
- содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
- вовлечение молодёжи в занятие творческой деятельностью;
- социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
- формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики;
- отдых и оздоровление детей и молодежи.

12. Авторская программа (проект), направленная на развитие молодежной политики в городе, должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная);
- шрифт Times New Roman, цвет - черный, размер 14, обычный, заголовки - размер 16, жирный;
- выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ – 1,5, выравнивание заголовков – по центру;
- межстрочный интервал – 1,5;
- нумерация страниц – внизу, по правому краю (на титульном листе номер страницы не ставится);
- поля: левое-30 мм, верхнее, правое-20 мм.

Авторская программа (проект) должна быть скреплена (сброшюрована) в единый документ.

13. Структурные элементы программы (проекта)

- 1) титульный лист согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- 2) содержание (наименование основных пунктов программы (проекта) с указанием номеров страниц;
- 3) введение:
  - актуальность программы (проекта);
  - новизна программы (проекта);
  - направленность программы (проекта);
  - отличительная особенность данной программы (проекта) от уже существующих программ (проектов);
  - целевая аудитория программы (проекта) – возраст, социальный статус участников;
  - цель программы (проекта);
  - задачи программы (проекта);
  - сроки реализации программы (проекта);
  - продолжительность программы (проекта);
  - стадия реализации программы (проекта) в настоящее время.
- 4) содержание и технологии реализации программы (проекта) (механизм и поэтапный план реализации);

5) ресурсное обеспечение программы (проекта) (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);

6) анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга (если программа (проект) реализуется), ожидаемых результатов (для программ (проектов), которые планируются реализовать);

7) список использованной литературы;

8) приложения (фотографии, подтверждение результативности и т.д. – на усмотрение участника конкурса).

14. Критерии оценки авторских программ (проектов) (от 0 до 5 баллов):

1) соответствие требованиям по структуре и оформлению;

2) соответствие программы (проекта) направлению государственной молодежной политики;

3) актуальность программы (проекта) для целевой аудитории, ее новизна (отличие от уже существующих);

4) ясность формулировки цели и задач программы (проекта);

5) качество изложения программы (проекта): полнота, стиль, логичность;

6) наличие опыта реализации программы (проекта);

7) наличие необходимого ресурсного обеспечения программы (проекта);

8) наличие анализа и оценки степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов;

9) соответствие результатов поставленным задачам;

10) наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность программы (проекта).

15. Требования, предъявляемые к портфолио участника конкурса:

1) титульный лист (указываются Ф.И.О. участника, место работы и должность);

2) автопортрет (творческая самопрезентация участника конкурса, видение им самого себя как профессионала и личности). Представляет собой небольшое по размеру произведение, не более 4-6 страниц, в котором в свободной форме высказываются собственные мысли и чувства, связанные с профессиональной деятельностью и личностью участника конкурса. Может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки и даже фантазий на тему будущего. Необходимо показать свою неординарность и креативность в свободной форме, может сопровождаться фотографиями;

3) материал, демонстрирующий личные достижения (представление результатов своей профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);

4) портфолио представляется в файловой папке, оформление внутреннего содержания произвольное, на усмотрение автора.

16. Критерии оценки портфолио (от 1 до 3 баллов):

1) оригинальность, творческий подход к оформлению и созданию автопортрета;

2) качество изложения автопортрета: логичность, стиль и культура изложения, грамотность;

3) четкое представление собственной профессиональной позиции;

4) раскрытие личных качеств конкурсанта;

5) содержательность и значимость представленных в портфолио материалов.

## Глава 7. Порядок и сроки проведения конкурса

17. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) заочный (прием заявок, рассмотрение материалов организационным комитетом);

2) очный этап;

3) финал.

18. Заочный этап состоит:

1) заявки на участие в конкурсе и сопроводительные материалы принимаются до 20.04.2019 в МАУ Молодежный центр «Заман» (по адресу: г. Набережные Челны, Цветочный бульвар, дом 1 «А» (20/07 «А»), каб. № 14 или приёмная);

Контактное лицо: Захарова Динара Айратовна (тел. 89510680077, рабочий 54-22-24).

2) материалы рассматриваются организационным комитетом конкурса с 21.04.2019 года по 23.04.2019.

19. Очный этап состоит из следующих испытаний:

1) конкурс портфолио;

2) тест на знание государственной молодёжной политики Республики Татарстан (количество баллов определяется количеством верных ответов на вопросы);

3) ролевая игра – дебаты.

Конкурсанты набравшие наибольшее количество баллов проходят в финал.

20. Финал включает в себя:

1) устное выступление участника конкурса (самопрезентация «Моя визитная карточка»);

2) защита авторской программы (проекта).

21. Требования, предъявляемые к выступлению участника конкурса:

- устное выступление участника конкурса включает в себя самопрезентацию «Моя визитная карточка»;

- временной регламент выступления с самопрезентацией – не более 5 минут.

22. Требования, предъявляемые к самопрезентации «Моя визитная карточка»:

«Моя визитная карточка» - самопрезентация участника конкурса, с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которая является творческим представлением конкурсанта о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта и его представление себя в профессии. Самопрезентация должна способствовать формированию мнения экспертов и участников Конкурса о конкурсante. Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.

23. Технические требования к компьютерной презентации:

1) компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx;

2) минимальное количество слайдов – 10;

3) первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: фамилия и имя участника, полное название учреждения, занимаемая должность;

4) дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт-размер, начертание, выравнивание).

24. Технические требования к видеороликам:

- 1) видеоролик может быть выполнен в любой программе по созданию фильмов;
- 2) первый кадр должен содержать фамилию, имя и отчество участника Конкурса, место работы и должность;
- 3) продолжительность видеоролика не должна превышать 2 минут.

25. Критерии оценки самопрезентации «Моя визитная карточка» (от 0 до 3 баллов):

- 1) соответствие требованиям по оформлению и содержанию;
- 2) полнота раскрытия темы, информативность материала;
- 3) творческий подход к оформлению и подаче материала;
- 4) оригинальность содержания и формы представления материала, динамичность сюжетной линии;
- 5) качество исполнения работы (композиция, цветовое решение, грамотность и аккуратность оформления).

26. На конкурсе приветствуется участие команд-групп поддержки участников конкурса, в финале для них будет организован блиц-опрос.

## Глава 8. Подведение итогов конкурса

27. По итогам участия в конкурсных испытаниях определяется победитель (участник, занявшие первое место) и призёры (участники, занявшие второе и третье место) в номинациях («Лучший руководитель учреждения молодёжной политики», «Лучший молодой работник сферы молодёжной политики», «Лучший работник сферы молодёжной политики»).

28. Победители и призёры конкурса определяются организационным комитетом по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения конкурсных испытаний. Решение оформляется протоколом.

29. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами и денежной премией.

30. Победители конкурса направляются для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодёжной политики.

И.о. Руководителя Аппарата  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1  
к положению  
о проведении городского  
конкурса профессионального  
мастерства работников сферы  
молодежной политики

Заявка

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства работников сферы  
молодежной политики

---

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в городском конкурсе профессионального мастерства  
работников сферы молодежной политики в номинации

---

наименование номинации

---

(Ф. И.О. конкурсанта, место работы, должность)

---

(название проекта (программы))

Состав конкурсной документации:

---

Руководитель  
рекомендующей организации

М. П.



Приложение № 2  
к положению о проведении  
городского конкурса  
профессионального мастерства  
работников сферы молодежной  
политики

Резюме  
участника городского конкурса профессионального мастерства  
работников сферы молодежной политики

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Домашний адрес, телефон, e-mail		
Семейное положение		
Место работы, должность		
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания	
	Факультет	
	Специальность	
	Специализация	
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)	
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания)	
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания	
	Ученая степень	

Опыт работы	00.00-00.00 (год, месяц)	Название организации (сфера деятель ности)	
		Должность (либо статус)	
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)		
	00.00.00-00.00.00 (год, месяц)	Название организаци и (сфера деятель ности)	
		Должность (либо статус)	
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)		
Дата заполнения			
Личная подпись			

Приложение № 3  
к положению  
о проведении городского  
конкурса профессионального  
мастерства работников сферы  
молодежной политики

Образец титульного листа авторской программы (проекта) участника конкурса

Городской конкурс профессионального мастерства  
работников сферы молодежной политики

(шрифт Times New Roman, размер 14-жирный, строчные буквы, выравнивание по центру)

Наименование учреждения (учреждений), рекомендовавшего к участию в конкурсе

(шрифт Times New Roman, размер 14-обычный, строчные буквы, выравнивание по центру)

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

(шрифт Times New Roman, размер 16, жирный, прописные буквы, выравнивание по центру)

Приоритетное направление молодежной политики

(шрифт Times New Roman, размер 14 - обычный, строчные буквы, выравнивание по центру)

Ф.И.О. (полностью), должность  
(шрифт Times New Roman, размер  
14-обычный, строчные буквы,  
выравнивание по правому краю)