

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 09.01.2020

№19

О предоставлении из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законом Республики Татарстан от 19.12.2008 № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», пунктом 20 решения Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления за счет средств бюджета города на 2020 год по разделу/подразделу 10.03 «Социальное обеспечение населения» в сумме 72 442,7 тыс. рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы», размещение его на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru), официальном сайте города Набережные Челны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Ситдикова С.А.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «09» января 2020 №19

Порядок предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета города субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

2. В настоящем порядке под автомобильным транспортом понимается - транспортное средство, которое используется для осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам города Набережные Челны, следующих категорий:

категории «М1» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения;

«транспортное средство категории «М2» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

«транспортное средство категории «М3» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Иные термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

4. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии.

5. Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в соответствии с заключенным с Исполнительным комитетом муниципальным контрактом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии должен соответствовать нижеследующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2) не получение средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) не нахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие наличие недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Набережные Челны по регулируемым тарифам (справка – расчет);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информация о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, составляет не более 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. Исполнительный комитет в день опубликования настоящего постановления, размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

10. В день поступления в Исполнительный комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, Руководитель Исполнительного комитета рассматривает их и направляет на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

11. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов комплектует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и направляет их для рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня их поступления в комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

12. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям и критериям для получения из бюджета города субсидии и определение размера субсидии, предоставляемой каждому получателю.

13. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

15. Члены комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) вносить председателю Комиссии предложения об отложении заседания;
- 3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссией;
- 4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

16. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- 1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- 3) подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии.

17. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

18. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- 1) ведет делопроизводство Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также ведение протокола;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии и направляет его заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

19. Формой деятельности комиссии является заседание.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

21. Решения Комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям, об отказе в предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

23. Основаниями для приостановления субсидии в определенном месяце:

1) отсутствие недополученных доходов возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.

2) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города в текущем году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта решения и направление его Руководителю Исполнительного комитета для подписания:

1) проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

25. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов проекта решения Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет:

1) в управление финансов Исполнительного комитета проект договора о предоставлении субсидии на регистрацию;

2) в управление делопроизводством Исполнительного комитета проект уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего порядка.

26. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок отдельных категорий граждан, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы - ежемесячной справки – расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан и ежемесячного отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

Источником финансирования субсидии является поступившие в бюджет города из бюджета Республики Татарстан субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

27. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$K = \text{Птр.орг.} \times T - \text{Втр.орг.},$$

где:

K- размер субсидии;

Птр. орг. – количество совершенных поездок отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты (фактическое количество транзакций, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц);

T – действующий тариф на перевозки пассажиров по каждому виду транспорта;

Втр.орг. – выручка получателя субсидии, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт), которая определяется по следующей формуле:

$$\text{Втр.орг.} = \text{В} \times \text{Птр.орг.} / \text{Побщ.},$$

где:

В – выручка, полученная от пополнения единых месячных социальных проездных билетов, единых месячных детских социальных проездных билетов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{В} = \text{Цв} \times \text{Рв} + \text{Цд} \times \text{Рд},$$

где:

Цв – стоимость пополнения единых месячных социальных проездных билетов;

Цд - стоимость пополнения единых месячных детских социальных проездных билетов;

Рв – количество действующих (пополненных) единых месячных социальных проездных билетов, единиц;

Рд - количество действующих (пополненных) единых месячных детских социальных проездных билетов, единиц;

Побщ. – общее количество транзакций единых месячных социальных проездных билетов, единых месячных детских социальных проездных билетов в транспортном средстве общего пользования на регулярных муниципальных маршрутах всех транспортных организаций за отчетный период.

28. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии и поступления в бюджет города субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

29. Результат предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан.

30. Показателем результативности предоставления субсидий является отношение возмещенных потерь в доходах юридического лица к фактическим потерям от осуществления пассажирских перевозок (далее – показатель результативности).

31. Получатель субсидии направляет недополученные доходы на:

- 1) оплату труда работников юридического лица – получателя субсидии;
- 2) приобретение товаров для исполнения муниципального контракта, заключенного с Исполнительным комитетом на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

- 1) ежемесячную отчетность - в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;
- 2) сводную отчетность - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

33. Исполнительный комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Исполнительный комитет в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 9 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

35. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

36. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

Руководителю
Исполнительного комитета

Заявление
о предоставлении из бюджета города субсидии

_____ просит рассмотреть возможность
(наименование заявителя)
предоставления из бюджета города субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан
в _____ размере
(_____) на счет
(прописью)

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета от « ____ » _____ 20__ № _____.

Должность
уполномоченного лица
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

Порядку предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

Договор № _____

о предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

г. Набережные Челны

«__» _____ 2020.

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета города Набережные Челны субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан в размере _____ (_____) рублей.

Субсидия направляется Получателем на _____.
(направление предоставления субсидии)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города на 2020 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) постановление Исполнительного комитета от _____ № _____ «О предоставлении из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. ежемесячно перечислить Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____.

2.4.2. предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно и сводный годовой отчеты о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно справку – расчет о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан;

2.4.4. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.5. вернуть в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ и настоящим Договором;

3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании настоящего договора, справки – расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан и ежемесячного отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии и поступления в бюджет города субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа сводный отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору за год.

Получатель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в адрес Уполномоченного органа ежемесячный отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. Основаниями для внесения изменений в настоящий договор являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

7.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «09» января 2020 № 19

Комиссия

по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан

Ф.И.О. должностного лица	должность
Абдуллин Ринат Азгарович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
Зуев Илья Сергеевич	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Парамонов Максим Геннадьевич	секретарь комиссии, заведующий сектором дорожного хозяйства и и.о. заместителя начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, начальника отдела транспорта и связи Исполнительного комитета
Сагидуллина Ирина Алексеевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов
Ситдииков Салават Анасович	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова