

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 29.05.2020

№2569

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений», статьей 41 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета от 23.10.2014 № 6542 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны на поддержку

территориального общественного самоуправления», опубликованное в газете «Челнинские известия», № 90, от 03.12.2014.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Центрального района Исполнительного комитета Галимова И.Н., Главу администрации Комсомольского района Исполнительного комитета Кислова А.И., Главу администрации Автозаводского района Исполнительного комитета Харисова В.Х., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «29» мая 2020 №2569

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного  
на развитие системы территориального общественного самоуправления  
в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат  
председателям территориальных общественных самоуправлений

#### Глава 1 Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений» механизм предоставления субсидии из бюджета города председателям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии - развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений.

3. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Категория получателей субсидии - территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные на территории города Набережные Челны.

#### Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Требования, которым должны соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение договора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии:

1) заявка на получение субсидии из бюджета города согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) протокол общего собрания (конференции) граждан об избрании председателя территориального общественного самоуправления;

5) учредительные документы территориального общественного самоуправления (для юридического лица - устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним для юридического лица;

7) выписка из ЕГРЮЛ;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информация о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

10) план работы на год, в котором будет предоставлена субсидия по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

7. Размер субсидии для ее получателей определяется на основании закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений» и учитывается в бюджете города.

8. Управление финансов Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня опубликования решения Городского Совета о бюджете города, предусматривающего поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан на компенсационные выплаты получателям субсидии, осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета о финансировании компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений города Набережные Челны.

9. Администрация района Исполнительного комитета:

1) информирует в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Исполнительного комитета, предусмотренного пунктом 8 настоящего порядка, территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные на территории соответствующего района города о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка;

2) подготавливает и обеспечивает подписание в течение семи рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, договора о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

10. Руководитель Исполнительного комитета в течение двух рабочих дней подписывает проект договора о предоставлении субсидии и направляет его в администрацию соответствующего района Исполнительного комитета на регистрацию.

11. В день подписания Руководителем Исполнительного комитета проекта договора о предоставлении субсидии администрация соответствующего района Исполнительного комитета регистрирует его и направляет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 5 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

13. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в кредитных организациях на основании договора о предоставлении субсидии, ежемесячного отчета о проделанной работе за календарный месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и ежемесячной заявки на осуществление финансирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

14. Показателем результативности использования субсидии является отношение количества граждан, привлеченных территориальным общественным самоуправлением к осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения к общему числу граждан, проживающих на территории соответствующего района (подъезда в многоквартирном жилом доме, многоквартирного жилого дома, комплекса), где осуществляет деятельность соответствующее территориальное общественное самоуправление за отчетный год.

### Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателя результативности по форме, установленной приложением к договору о предоставлении субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

16. Исполнительный комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Исполнительный комитет в лице администрации районов Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателя результативности использования субсидии.

18. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателя результативности, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

19. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год - год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений

Руководителю  
Исполнительного комитета

---

Заявка  
на получение субсидии из бюджета города

---

(наименование территориального общественного самоуправления)

Прошу предоставить субсидию на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

1	Ф.И.О. председателя территориального общественного самоуправления	
2	ИНН председателя	
3	Контактный телефон/факс	
4	Почтовый адрес	
5	Банковские реквизиты	

Председатель  
Дата подачи заявления  
м.п

Подпись

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных

Согласовано:  
Глава администрации \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_

(дата)

Утверждено:  
Председатель ТОС

\_\_\_\_\_

(дата)

План работы ТОС \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Участники

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений

Согласовано:

Глава администрации \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_

(дата)

Утверждено:

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_

(дата)

Отчет о проделанной работе за отчетный период за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности территориального общественного самоуправления	Наименование мероприятий	Дата проведения	Количество участвующих
1.	Вовлечение населения в организацию и проведение мероприятий в сфере благоустройства территории, в том числе участие в весенних, осенних месячниках по санитарной очистке и благоустройству территории территориального общественного самоуправления			
2.	Участие в мероприятиях по повышению безопасности жизни граждан в границах территории территориального общественного самоуправления, а также по иным вопросам деятельности территориального общественного самоуправления			

3.	Социально-культурная, спортивная, молодежная и информационно-методическая работа с населением по месту жительства			
4.	Осуществление мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве			
5.	Вовлечение населения в самостоятельное решение вопросов территории территориального общественного самоуправления			
6.	Количество общественных инициатив по вопросам развития территорий общественного самоуправления			

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидии из бюджета города на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны, в части осуществления компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета города

г. Набережные Челны

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице Руководителя Исполнительного комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О финансировании компенсационных выплат председателям территориальных общественных самоуправлений города Набережные Челны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнительным комитетом Получателю субсидии Территориальному общественному самоуправлению \_\_\_\_\_ на компенсационную выплату его председателю.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

Финансирование субсидии осуществляется за счет средств бюджета города ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ рублей на основании заявки на получение субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в срок до \_\_\_\_\_ числа, следующего за отчетным месяцем, отчета о работе за календарный месяц.

## 2. Права Сторон

2.1. Исполнительный комитет вправе:

1) запрашивать и получать от Получателя отчет о проделанной работе в соответствии с установленным порядком предоставления субсидии;

2) проводить проверку целевого использования субсидии.

2.2. Получатель имеет право на получение от Исполнительного комитета разъяснений порядка получения, использования субсидии по настоящему Договору.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Исполнительный комитет обязан:

- 1) перечислить субсидию на счет, указанный в заявке, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- 2) осуществлять проверку условий и порядка представления субсидии;
- 3) в случае обнаружения факта недостоверных сведений, указанных в отчете о проделанной работе, в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения направить Получателю требование о возврате субсидии.

#### 3.2. Получатель обязан:

- 1) предоставить Исполнительному комитету заявку с приложением отчетов об использовании субсидии и о проделанной работе за календарный месяц;
- 2) предоставить отчет о достижении показателя результативности по форме, согласно приложению к настоящему договору;
- 3) вернуть субсидию (или ее часть) в случае обнаружения предоставления недостоверного отчета о проделанной работе в срок до 5 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Исполнительного комитета о возврате.

3.3. Получатель согласен на осуществление администрацией соответствующего района Исполнительного комитета и управлением финансов Исполнительного комитета проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор действует по \_\_\_\_\_, а в части исполнения принятых по настоящему договору обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_  
о предоставлении субсидии  
из бюджета города

Согласовано:  
Глава администрации \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Утверждено:  
Председатель ТОС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет  
о достижении показателя результативности за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности