

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 03.03.2021

№1449

О подготовке и проведении городского
конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

В соответствии с муниципальной молодежной программой на 2020-2022 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета от 30.10.2019 № 5596, в целях сохранения и развития кадрового потенциала работников сферы молодежной политики, выявления творчески работающих личностей и стимулирования их деятельности, оказания помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, популяризации и повышения престижа профессии

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению по делам молодежи Исполнительного комитета провести в городе Набережные Челны в марте-апреле 2021 года городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса согласно приложению № 1;

2) состав организационного комитета по проведению конкурса согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение конкурса в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2021 год по разделу (подразделу) 07.07 «Молодежная политика», согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «03» марта 2021 №1449

Положение
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию государственной молодежной политики в городе Набережные Челны.

2. Конкурс является демонстрационной площадкой достижений в сфере работы с молодежью и определяет стратегию развития молодежной политики в Республике Татарстан.

3. Конкурс направлен на достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности и мастерства кадрового потенциала отрасли.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере молодежной политики для обеспечения инновационного развития отрасли в городе Набережные Челны.

5. Задачи конкурса:

1) повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

2) оценка и повышение уровня профессиональной подготовленности, инновационного потенциала и социального статуса работников сферы молодежной политики;

3) стимулирование создания и реализации инновационных программ и проектов;

4) выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

5) создание площадок для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

6) повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

Глава 3. Организаторы конкурса

6. Организаторами конкурса являются:

- управление по делам молодежи Исполнительного комитета;

- муниципальное автономное учреждение «Молодежный Центр «Заман».

7. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Исполнительного комитета. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- принимает заявки;

- организует проведение конкурсных испытаний;

- подводит итоги конкурса.

Глава 4. Номинации конкурса

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

- 1) «Лучший руководитель учреждения молодежной политики»;
- 2) «Лучший молодой работник сферы молодежной политики»;
- 3) «Лучший работник сферы молодежной политики».

Глава 5. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются:

- руководители и специалисты муниципальных учреждений молодежной политики;
- специалисты управления по делам молодежи Исполнительного комитета.

Глава 6. Документы для участия в конкурсе и требования к их оформлению

10. Для участия в конкурсе конкурсанты предоставляют следующую документацию:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
 - 2) заполненная заявка участника конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);
 - 3) резюме участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
 - 4) авторскую программу (проект), направленную на развитие молодежной политики в городе;
 - 5) портфолио участника конкурса.
11. Перечень направлений авторских программ (проектов):
- 1) патриотическое воспитание молодежи;
 - 2) поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
 - 3) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
 - 4) вовлечение молодежи в добровольческую и волонтерскую деятельность;
 - 5) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом;
- популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- 6) вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
 - 7) вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
 - 8) работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
 - 9) развитие молодежного самоуправления;
 - 10) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
 - 11) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
 - 12) вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
 - 13) социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
 - 14) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
 - 15) содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики;
 - 16) отдых и оздоровление детей и молодежи.

12. Авторская программа (проект), направленная на развитие молодежной политики в городе, должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- 1) белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная);

2) шрифт Times New Roman, цвет - черный, размер 14, обычный, заголовки - размер 16, жирный;

3) выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ – 1,5, выравнивание заголовков – по центру;

4) межстрочный интервал – 1,5;

5) нумерация страниц – внизу, по правому краю (на титульном листе номер страницы не ставится);

6) поля: левое – 30 мм, верхнее, правое – 20 мм.

Программа (проект) должна быть скреплена (сброшюрована) в единый документ.

13. Структурные элементы авторской программы (проекта):

1) титульный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

2) содержание (наименование основных пунктов программы (проекта) с указанием номеров страниц);

3) введение:

- актуальность программы (проекта);

- новизна программы (проекта);

- направленность программы (проекта);

- отличительная особенность данной программы (проекта) от уже существующих программ (проектов);

- целевая аудитория программы (проекта) – возраст, социальный статус участников;

- цель программы (проекта);

- задачи программы (проекта);

- сроки реализации программы (проекта);

- продолжительность программы (проекта);

- стадия реализации программы (проекта) в настоящее время.

4) содержание и технологии реализации программы (проекта) (механизм и поэтапный план реализации);

5) ресурсное обеспечение программы (проекта) (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);

6) анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга (если программа (проект) реализуется), ожидаемых результатов (для программ (проектов), которые планируются реализовать);

7) список использованной литературы;

8) приложения (фотографии, подтверждение результативности и т.д. – на усмотрение участника конкурса).

14. Критерии оценки авторских программ (проектов) (от 0 до 5 баллов):

1) соответствие требованиям по структуре и оформлению;

2) соответствие программы (проекта) направлению государственной молодежной политики;

3) актуальность программы (проекта) для целевой аудитории, ее новизна (отличие от уже существующих);

4) ясность формулировки цели и задач программы (проекта);

5) качество изложения программы (проекта): полнота, стиль, логичность;

6) наличие опыта реализации программы (проекта);

7) наличие необходимого ресурсного обеспечения программы (проекта);

8) наличие анализа и оценки степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов;

9) соответствие результатов поставленным задачам;

10) наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность программы (проекта).

15. Требования, предъявляемые к портфолио участника конкурса:

- 1) титульный лист (указываются Ф.И.О. участника, место работы и должность);
 - 2) автопортрет (творческая самопрезентация участника конкурса, видение им самого себя как профессионала и личности). Представляет собой небольшое по размеру произведение, не более 4-6 страниц, в котором в свободной форме высказываются собственные мысли и чувства, связанные с профессиональной деятельностью и личностью участника конкурса. Может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки и даже фантазий на тему будущего. Необходимо показать свою неординарность и креативность в свободной форме, может сопровождаться фотографиями;
 - 3) материал, демонстрирующий личные достижения (представление результатов своей профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);
 - 4) портфолио представляется в файловой папке, оформление внутреннего содержания произвольное, на усмотрение автора.
16. Критерии оценки портфолио (от 0 до 3 баллов):
- 1) оригинальность, творческий подход к оформлению и созданию автопортрета;
 - 2) качество изложения автопортрета: логичность, стиль и культура изложения, грамотность;
 - 3) четкое представление собственной профессиональной позиции;
 - 4) раскрытие личных качеств конкурсанта;
 - 5) содержательность и значимость представленных в портфолио материалов.

Глава 7. Порядок и сроки проведения конкурса

17. Конкурс состоит из следующих этапов:
- 1) заочный (прием и рассмотрение заявок, рассмотрение материалов организационным комитетом);
 - 2) очный;
 - 3) финал.
18. Заявки на участие в конкурсе и сопроводительные материалы принимаются до 20.03.2021 в МАУ «Молодёжный Центр «Заман» по адресу: г.Набережные Челны, Цветочный бульвар, 1А (20/07А), каб. № 14 или приёмная.
 Контактное лицо: Захарова Динара Айратовна (тел. 89510680077, рабочий 54-22-24).
19. Материалы рассматриваются организационным комитетом конкурса с 20.03.2021 по 23.03.2021.
20. Очный этап состоит из следующих испытаний:
- 1) конкурс портфолио;
 - 2) тест на знание государственной молодёжной политики Республики Татарстан (количество баллов определяется количеством верных ответов на вопросы);
 - 3) ролевая игра – дебаты.
21. Финал включают в себя:
- 1) устное выступление участника конкурса (самопрезентация «Моя визитная карточка»);
 - 2) защита авторской программы (проекта).
22. Требования, предъявляемые к самопрезентации «Моя визитная карточка»
 «Моя визитная карточка» - самопрезентация участника конкурса, с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которая является творческим представлением конкурсанта о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта и его представление себя в профессии. Самопрезентация должна способствовать формированию мнения о конкурсанте. Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.
23. Технические требования к компьютерной презентации:

- 1) компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx;
 - 2) минимальное количество слайдов – 10;
 - 3) первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: фамилия и имя участника, полное название учреждения, занимаемая должность;
 - 4) дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт-размер, начертание, выравнивание).
24. Технические требования к видеороликам:
- 1) видеоролик может быть выполнен в любой программе по созданию фильмов;
 - 2) первый кадр должен содержать фамилию, имя и отчество участника конкурса, место работы и должность;
 - 3) продолжительность видеоролика не должна превышать 2 минут.
25. Критерии оценки самопрезентации «Моя визитная карточка» (от 0 до 3 баллов):
- 1) соответствие требованиям по оформлению и содержанию;
 - 2) полнота раскрытия темы, информативность материала;
 - 3) творческий подход к оформлению и подаче материала;
 - 4) оригинальность содержания и формы представления материала, динамичность сюжетной линии;
 - 5) качество исполнения работы (композиция, цветовое решение, грамотность и аккуратность оформления).
26. Требования, предъявляемые к устному выступлению участника конкурса.
- Временной регламент выступления участника конкурса включая самопрезентацию – не более 5 минут.
- Оценке подлежит культура публичного выступления конкурсанта, его речь, манера поведения, внешний вид. Участник конкурса должен показать общую и профессиональную культуру и эрудицию, умение четко и грамотно излагать свою позицию, адекватно и содержательно отвечать на заданные вопросы, проявить артистизм и коммуникативные качества.
27. На конкурсе приветствуется участие команд-групп поддержки участников конкурса, в финале для них будет организован блиц-опрос.

Глава 8. Подведение итогов конкурса

28. По итогам участия в конкурсных испытаниях определяются победители (участники, занявшие первое место) и призёры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации.
29. Победители и призёры конкурса определяются организационным комитетом по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения конкурсных испытаний. Решение оформляется протоколом.
30. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами и денежными призами.
31. Победители конкурса направляются для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Заявка

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в городском конкурсе профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики в номинации

наименование номинации

(Ф. И.О. конкурсанта, место работы, должность)

(название проекта (программы))

Состав конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации

М. П.

Приложение № 2
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Резюме
участника городского конкурса
профессионального мастерства работников сферы
государственной молодежной политики

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Место рождения			
Домашний адрес, телефон, e-mail			
Семейное положение			
Место работы, должность			
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		
	Факультет		
	Специальность		
	Специализация		
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)		
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания)		
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания		
	Ученая степень		
Опыт работы	00.00-00.00 (год, месяц)	Название организации (сфера деятельности)	
		Должность (либо статус)	
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)		
	00.00.00-00.00.00 (год, месяц)	Название организации	

		(сфера деятельности)	
	Должность (либо статус)		
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)		
Дата заполнения			
Личная подпись			

Приложение № 3
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Образец титульного листа авторской программы (проекта) участника конкурса

Городской конкурс профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики
(шрифт Times New Roman, размер 14-жирный, строчные буквы, выравнивание по центру)

Наименование учреждения (учреждений), рекомендовавшего к участию в конкурсе
(шрифт Times New Roman, размер 14-обычный, строчные буквы,
выравнивание по центру)

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)
(шрифт Times New Roman, размер 16, жирный, прописные буквы,
выравнивание по центру)

Приоритетное направление государственной молодежной политики
(шрифт Times New Roman, размер 14 - обычный, строчные буквы,
выравнивание по центру)

Ф.И.О. (полностью), должность
(шрифт Times New Roman, размер
14-обычный, строчные буквы,
выравнивание по правому краю)