

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 20.05.2021

№3380

Об организации торговли при проведении  
праздничных общественно-политических,  
культурно-массовых и спортивно-массовых  
мероприятий на территории муниципального  
образования город Набережные Челны

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания в период проведения праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории города Набережные Челны, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 42 Устава города

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахи Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кропотову Н.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «20» мая 2021 № 3380

Положение  
об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических,  
культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории  
муниципального образования город Набережные Челны

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») при осуществлении торговли, оказании населению услуг общественного питания и развлекательных услуг при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны, а также порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам в период проведения таких мероприятий (далее - выездная торговля).

2. Под выездной торговлей понимается оказание населению хозяйствующими субъектами услуг общественного питания, развлекательных услуг (аттракционы, батуты, прокат на лошадях и пони и др.) и продажа товаров при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны (далее - городские мероприятия).

3. Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

2. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли

4. Дата, место проведения выездной торговли, состав организационного комитета и план по подготовке и проведению городского мероприятия определяется постановлением Исполнительного комитета об организации и проведении городского мероприятия.

5. Мероприятия по организации выездной торговли осуществляет управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета.

6. Управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета осуществляет подготовку извещения об организации выездной торговли на территории города по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Извещение).

7. Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном порядке, (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле, направляют в Исполнительный комитет города Набережные Челны на электронный адрес: [kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru) заявку на имя Руководителя Исполнительного

комитета на участие в выездной торговле по форме согласно приложению к Извещению с приложением следующих документов:

- для юридических лиц – копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

8. Заявки на участие в выездной торговле принимаются в сроки, указанные в извещении об организации выездной торговли, опубликованном в газетах «Челнинские известия», «Шахи Чаллы», на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

9. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле (приложение № 2 к настоящему Положению).

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, либо об отказе в предоставлении торгового места.

10. Основанием для отказа в предоставлении торгового места являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

3) наличие официальной информации о нарушении хозяйствующим субъектом действующего законодательства при проведении подобных мероприятий;

4) предполагается реализация запрещенных товаров и оказание запрещенных услуг.

11. Утвержденный Руководителем Исполнительного комитета перечень участников выездной торговли направляется в Управление МВД России по городу Набережные Челны и в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в городе Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах.

12. Размещение объектов выездной торговли в местах проведения городских праздничных мероприятий производится совместно специалистами отдела взаимодействия с организациями территории администрации соответствующего района (Автозаводского, Комсомольского, Центрального) Исполнительного комитета, на территории которого проводится праздничное мероприятие и специалистами отдела потребительского рынка управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета.

13. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

### 3. Требования к хозяйствующим субъектам при проведении выездной торговли

14. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 1 час до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

15. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

- 1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- 3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;
- 4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- 5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- 6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);
- 7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);
- 8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце).

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле и предъявляются по требованию организатора выездной торговли, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

17. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

18. При проведении выездной торговли не допускается розничная продажа:

- алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива;
- напитков в стеклянной таре;
- табачных изделий.

19. Торговые места, осуществляющие розничную продажу продовольственных товаров и оказание услуг общественного питания, должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

20. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;
- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- 3) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;
- 5) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;
- 6) производить расчеты с покупателями за товары (услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

21. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации; индивидуального предпринимателя; физическое лицо, применяющее специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», разместивших объекты выездной торговли, в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
организации торговли при  
проведении праздничных  
общественно-политических,  
культурно-массовых и спортивно-  
массовых мероприятий  
на территории муниципального  
образования город Набережные  
Челны

Извещение  
об организации выездной торговли на территории города Набережные Челны  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Во исполнение \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер муниципального правового акта, в соответствии с которым  
организуется городское мероприятие)

Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны извещает  
об организации выездной торговли на территории города Набережные Челны  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выездная торговля, организуется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для осуществления  
деятельности по продаже товаров и оказанию услуг.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Режим работы выездной торговли с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов.

Участники выездной торговли - юридические лица или индивидуальные  
предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог  
на профессиональный доход", зарегистрированные в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

Заявки принимаются с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности по  
продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

Торговое место не оборудовано электроэнергией.

Заявка на имя Руководителя Исполнительного комитета до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
направляется в Исполнительный комитет города Набережные Челны на электронный адрес:  
[kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru) по форме согласно приложению к настоящему извещению  
с приложением следующих документов:

- для юридических лиц - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений  
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт  
внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом  
органе;
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход» - копию справки о постановке на учет физического лица  
в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на организацию выездной торговли.

Комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, либо об отказе в выделении торгового места.

Требования к участникам выездной торговли

1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 1 час до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

2. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;

3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;

4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;

5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);

6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);

7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);

8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце).

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на праздничной выездной торговле и предъявляются по требованию организатора выездной торговли, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

5. Не допускается розничная продажа:

1) алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива;

2) напитков в стеклянной таре;

3) табачных изделий.

6. Объекты общественного питания и розничной торговли продовольственными товарами должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- 3) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;
- 5) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;
- 6) производить расчеты с покупателями за товары (услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
организации торговли при  
проведении праздничных  
общественно-политических,  
культурно-массовых и спортивно-  
массовых мероприятий  
на территории муниципального  
образования город Набережные  
Челны

Состав  
комиссии по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле

Ф.И.О.	Должность
Кропотова Н.А.	председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета
Султанова Р.К.	секретарь комиссии, начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Гилязова Г.В.	заместитель председателя комиссии, начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета
Карамиев Р.Р.	начальник управления культуры Исполнительного комитета
Назмутдинов А.Х.	начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Центрального района Исполнительного комитета
Нуруллина А.С.	начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Комсомольского района Исполнительного комитета
Хуснуллин А.Ш.	начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Автозаводского района Исполнительного комитета
Чураева Л.Г.	главный специалист отдела потребительского рынка управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета

Приложение  
к извещению об организации  
выездной торговли  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководителю  
Исполнительного комитета г. Набережные Челны  
Ф.Ш. Салахову

от \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма юр. лица,  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
самозанятого)  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения, место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(вид предприятия общественного питания или торговли)  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на участие в выездной торговле при проведении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу включить в перечень участников выездной торговли и предоставить торговое место (размер кв.м.)( необходимое количество)

для оказания услуг \_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг:

Ответственный за безопасное предоставление услуг (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

С требованиями к организации продажи товаров (оказанию услуг) ознакомлен.

Подпись

Дата

МП

К заявке прилагаю (нужное подчеркнуть):

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- для индивидуального предпринимателя – копии: документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- для самозанятого- копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
организации торговли при  
проведении праздничных  
общественно-политических,  
культурно-массовых и спортивно-  
массовых мероприятий  
на территории муниципального  
образования город Набережные  
Челны

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_ Ф.Ш. Салахов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Перечень  
организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» участвующих  
в выездном торговом обслуживании \_\_\_\_\_

Место торговли: \_\_\_\_\_

Дата и время торговли: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

№ п/п	Наименование организации (ИП, самозанятого)	Специализация	Количество торговых мест
----------	--	---------------	-----------------------------