



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Исполнено 2020г.

БОЕРЫК

№ 335-р-

Об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны

В целях повышения эффективности управленческого процесса, в соответствии со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 28.05.2020 № 39/7 «О внесении изменений в структуру Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, утвержденную решением Городского Совета от 19.11.2014 № 34/7», постановлением Мэра города от 22.04.2020 № М 137 «О внесении изменений в стандарт структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Мэра города от 18.07.2016 № М 243»

1. Упразднить управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2. Образовать:

1) управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление образования) и установить его предельную численность в количестве 22 штатных единиц согласно приложению № 1;

2) управление по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление по делам молодежи) и установить его предельную численность в количестве 5 штатных единиц согласно приложению № 2.

3. Утвердить:

1) положение об управлении образования согласно приложению № 3;

2) положение об управлении по делам молодежи согласно приложению № 4.

4. Установить, что до внесения изменений в соответствующие муниципальные правовые акты, осуществление предусмотренных такими актами функций управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны возлагается на управление образования и управление по делам молодежи.

5. Управлению персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета обеспечить:

1) внесение изменений в штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с настоящим распоряжением;

2) в установленном трудовым законодательством порядке перевод сотрудников управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны в управление образования и управление по делам молодежи.

6. Признать утратившими силу распоряжения Исполнительного комитета:

1) от 02.04.2012 № 214 «Об образовании управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны»;

2) от 24.05.2012 № 368 «О внесении изменений в положение об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны»;

3) от 07.02.2014 № 45-р «О внесении изменений в положение об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны»;

4) от 08.10.2014 № 587-р «О внесении изменений в положение об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1

к распоряжению

Исполнительного комитета

от « 11 » 06 2020 № 335-р

Предельная
численность управления образования

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Начальник управления	1
2.	Первый заместитель начальника управления	1
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела	2
4.	Начальник отдела	1
5.	Заведующий сектором	2
6.	Главный специалист	15
Итого:		22

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 2
к распоряжению
Исполнительного комитета
от « 11 » 06 2020 № 335-р

Предельная
численность управления по делам молодежи

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Начальник управления	1
2.	Главный специалист	4
	Итого:	5

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 3
к распоряжению
Исполнительного комитета
от «11» 06 2020 № 335-р

Положение
об управлении образования Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление) является органом Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Исполнительный комитет) отраслевой компетенции, реализующим функции управления муниципальной системой образования города Набережные Челны.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке вправе взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями.

4. Положение об управлении, его структура, штатная численность, а также должностная инструкция начальника управления утверждаются Руководителем Исполнительного комитета.

5. В своей деятельности управление непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета по вопросам образования, молодежной политики, культуры и спорта (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета).

6. Управление имеет бланк, штампы со своим наименованием.

Глава 2. Основные задачи и функции управления

7. Основными задачами управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

2) организация предоставления дополнительного образования;

3) организация занятости и отдыха детей, формирования здорового образа жизни;

4) обеспечение прав и защиты законных интересов детей и подростков, а также решение вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми на территории города.

7. Основными функциями управления являются:

1) в пределах своей компетенции создание условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, в том числе на родном языке;

2) координация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по выполнению ими уставной деятельности;

3) анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обеспечение мерой

и приоритетов развития отдельных образовательных программ;

4) в пределах своей компетенции содействие развитию негосударственных образовательных организаций;

5) привлечение внебюджетных средств в муниципальную систему образования, в том числе, путем создания попечительских советов;

6) обеспечение развития и содержания материально-технической и учебно-методической базы подведомственных муниципальных организаций;

7) в установленном порядке согласование образовательных программ, учебных планов, календарных графиков организаций муниципальной системы образования;

8) создание условий и контроль за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, государственных образовательных стандартов;

9) организация работы на основе специальных педагогических программ и методик с детьми с отклонениями в физическом и умственном развитии, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;

10) участие в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части расходов на образование;

11) контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей и подростков в подведомственных муниципальных организациях;

12) обеспечение выполнения требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в организациях муниципальной системы образования;

13) обеспечение организации питания обучающихся и воспитанников организаций муниципальной системы образования в соответствии с санитарными правилами и нормами;

14) координация работы по осуществлению подведомственными муниципальными организациями, приносящей доход деятельности;

15) сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;

16) предоставление в соответствующие органы статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности подведомственных муниципальных организаций;

17) статистическое наблюдение в области образования, контроль за ведением в подведомственных организациях необходимой учетной документации;

18) подготовка, переподготовка и аттестация руководителей и педагогических работников подведомственных муниципальных организаций;

19) содействие муниципальным образовательным организациям в подборе и расстановке квалифицированных кадров и вспомогательного персонала;

20) контроль за соблюдением подведомственными муниципальными организациями федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

21) организация работы по формированию профориентации учащихся организаций муниципальной системы образования;

22) содействие организациям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности и государственной аккредитации;

23) разработка, утверждение и исполнение перспективных и текущих планов по управлению, исходя из экономических нормативов, лимитов и контрольных цифр;

24) разработка муниципального задания для подведомственных организаций в соответствии с предусмотренной их уставом основной деятельности и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

25) контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг

платных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов;

26) организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления детей;

27) осуществление мер по поддержке детских объединений (организаций), содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

28) проведение и участие в конференциях, совещаниях, выставках, конкурсах, фестивалях в сфере образования;

29) обеспечение взаимодействия подведомственных муниципальных организаций с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;

30) обеспечение преемственности образовательных программ;

31) содействие информатизации системы образования, организация и координация разработки и использования новых информационных технологий в образовательном процессе, реализуемом организациями муниципальной системы образования;

32) оказание содействия в решении проблем трудоустройства и занятости детей;

33) осуществление мер по формированию у подрастающего поколения ценности здорового образа жизни;

34) проведение работы по патриотическому воспитанию детей;

35) разработка проектов комплексных и целевых программ по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми;

36) осуществление мер по изучению, обобщению и распространению имеющегося опыта в работе с детьми;

37) взаимодействие с администрациями районов Исполнительного комитета по вопросам работы с детьми, специалистами комиссии по делам несовершеннолетних, с общественными организациями;

38) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

39) обеспечение исполнения Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

40) участие в разработке и реализации программы по сохранению, изучению и развитию национальных языков и культур в городе, профилактике межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции управления;

41) осуществление учета и регистрации детей, выдача направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации;

42) организация и контроль за началом и завершением учебного года в муниципальных образовательных организациях, осуществление мониторинга форм получения образования, определенных родителями (законными представителями);

43) участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

44) организация деятельности муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечение их участия в мероприятиях различного уровня;

45) планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных организаций, координация хода работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий;

46) организация работы по приемке готовности образовательных организаций к началу нового учебного года;

47) прием граждан, рассмотрение их заявлений, обращений, жалоб, оказание им консультативной помощи;

48) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных организаций, а также их супругов и несовершеннолетних детей;

49) осуществление мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и коррупционных проявлений в подведомственных образовательных организациях;

50) утверждение уставов, внесение изменений и дополнений в уставы, принятие решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа подведомственных муниципальных организаций.

9. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Права управления

10. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, иных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление функций;

2) организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) привлекать в установленном порядке научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию управления;

4) в пределах своей компетенции создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования.

11. Управление осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация деятельности управления

12. В структуру управления входят следующие отделы и секторы:

1) отдел организационно-педагогического обеспечения и социальной защиты;

2) отдел общего образования;

3) отдел дошкольного образования;

4) сектор развития профессионального образования;

5) сектор воспитания и дополнительного образования детей.

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета.

Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Начальнику управления непосредственно подчиняются первый заместитель; заместители начальника управления, начальник отдела общего образования; заместитель начальника управления, начальник отдела организационно-педагогического обеспечения и социальной защиты. На период отсутствия начальника управления его полномочия осуществляет первый заместитель начальника управления.

14. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением Исполнительного комитета по представлению начальника управления, заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

15. Начальник управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

2) в установленном порядке в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми организациями муниципальной системы образования, организует контроль за их исполнением;

3) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по штатному расписанию управления, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению сотрудников управления и наложению на них дисциплинарных взысканий;

4) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по подбору, расстановке руководителей подведомственных муниципальных организаций, а также по вопросам развития, функционирования муниципальной системы образования;

5) вносит предложения Руководителю Аппарата Исполнительного комитета о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности управления;

6) организует кадровый учет руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных организаций;

7) в установленном порядке в пределах своей компетенции принимает решения о поощрении руководителей подведомственных муниципальных организаций, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) планирует работу управления;

9) подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию управления;

10) в установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных организаций;

11) проводит совещания с руководителями подведомственных муниципальных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12) принимает участие в совещаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию управления;

13) действует от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

16. В соответствии с муниципальными правовыми актами при управлении может создаваться коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций управления в области образования.

Глава 5. Ответственность

17. Сотрудники управления несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г. И. Ахметов

Приложение № 4
к распоряжению
Исполнительного комитета
от « 11 » 06 2020 № 335-р

Положение
об управлении по делам молодежи Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Управление по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Исполнительный комитет), уполномоченным осуществлять функции по решению вопросов в области молодежной политики на территории города Набережные Челны.

2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим положением.

3. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке вправе взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями.

4. Положение об управлении, его структура, штатная численность, а также должностная инструкция начальника управления утверждаются Руководителем Исполнительного комитета.

5. В своей деятельности управление непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета по вопросам образования, молодежной политики, культуры и спорта (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета).

6. Управление имеет бланк, штампы со своим наименованием.

Глава 2. Основные задачи и функции управления

7. Основными задачами управления являются:

1) разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования город Набережные Челны;

2) социальная поддержка молодежи города;

3) организация и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение правовых, социально-экономических условий для воспитания, социального становления, самореализации всех категорий молодежи в общественной жизни, для защиты ее прав и интересов;

4) обеспечение условий для формирования здорового образа жизни, охраны здоровья, осуществление профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде (профилактика правонарушений, профилактика наркотизации, и др.), оказание экстренной психотической помощи;

5) повышение уровня межэтнической и межконфессиональной толерантности в молодежной среде, предотвращение формирования экстремистских молодежных объединений на почве этнической и (или) конфессиональной вражды в пределах своей

компетенции;

6) развитие молодежного предпринимательства;

7) поддержка молодых семей.

8. Основными функциями управления являются:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области молодежной политики в муниципальном образовании город Набережные Челны;

2) подготовка предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты либо об отмене (о признании утратившим силу) муниципальных правовых актов, в случае их вступления в противоречие с нормами законодательства или муниципальными правовыми актами, имеющими более высокую юридическую силу в соответствии с возложенными на управление функциями;

3) координация и регулирование деятельности подведомственных организаций по выполнению ими уставной деятельности;

4) обеспечение развития и содержания материально-технической базы подведомственных организаций;

5) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

6) участие в разработке проекта бюджета на очередной финансовый год в части расходов на молодежную политику;

7) создание условий и контроль за выполнением годовых планов, примерных программ подведомственных организаций;

8) создание условий для подготовки и повышения квалификации специалистов, работающих с молодежью;

9) сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области молодежной политики, контроль за ведением в муниципальных организациях молодежной политики необходимой учетной документации и своевременного предоставления отчетов в установленном порядке;

10) разработка муниципального задания для подведомственных организаций в соответствии с предусмотренной их уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

11) предоставление в соответствующие органы статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности подведомственных организаций;

12) взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями (организациями);

13) подготовка аналитической информации об эффективности принимаемых мер в отношении молодежи, актуальных социальных процессах в молодежной среде и эффективности проводимых мероприятий для молодежи;

14) привлечение молодежных и детских объединений к разработке проектов планов и документов по вопросам молодежной политики;

15) реализация мер, направленных на создание условий для вовлечения молодежи города в активную социальную практику, решение актуальных вопросов и формирование позитивной гражданской позиции;

16) оказание содействия в выявлении и поддержке лидеров молодежных общественных организаций, организация подготовки и переподготовки актива молодежных организаций;

17) оказание содействия по трудоустройству и занятости молодежи в пределах своей компетенции;

18) организация работы по профориентации для молодежи города;

19) участие в развитии деятельности студенческих организаций и объединений в городе;

20) содействие в организации деятельности добровольческим (волонтерским) организациям;

21) осуществление мер по формированию здорового образа жизни молодежи, профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде, духовному, физическому и интеллектуальному развитию молодежи;

22) развитие гражданского и патриотического воспитания молодого поколения, содействие в подготовке молодых граждан к несению военной службы;

23) организация и проведение культурно-массовых мероприятий для молодежи в пределах своей компетенции;

24) организация работы по содействию и поддержке молодых предпринимателей и специалистов в организациях и учреждениях города;

25) организация деятельности муниципальных организаций по выявлению и поддержке талантливой и творческой молодежи, обеспечение их участия в мероприятиях различного уровня;

26) организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления детей и молодежи;

27) взаимодействие с администрациями районов Исполнительного комитета по вопросам работы с молодежью, в том числе по организации и координации деятельности клубов по месту жительства, с общественными организациями, молодежными центрами;

28) содействие в создании доступных для каждого гражданина информационных ресурсов по вопросам молодежной политики;

29) осуществление деятельности по реализации следующих государственных полномочий Республики Татарстан в области государственной молодежной политики:

- организация и проведение городских этапов республиканских молодежных конкурсов, выставок, фестивалей, смотров молодежных коллективов;

- организация работы специализированных разнопрофильных лагерей для молодежи;

- создание условий для организации работы молодежных военно-патриотических клубов и поисковых объединений;

- оказание поддержки тренерам, осуществляющим проведение учебно-тренировочных мероприятий с молодежью по месту жительства;

30) обеспечение выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и применяемых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

31) обеспечение исполнения Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

32) проведение и участие в конференциях, совещаниях, выставках, конкурсах, фестивалях в сфере молодежной политики;

33) участие в разработке и реализации программы по сохранению, изучению и развитию национальных языков и культур в муниципальном образовании;

34) организация работы с молодыми семьями;

35) прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

36) планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкциям зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных организаций, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий;

37) организация работы по приемке готовности подведомственных организаций к началу нового учебного года;

38) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных организаций, а также их супругов и несовершеннолетних детей;

39) осуществление мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и коррупционных проявлений в подведомственных организациях;

40) утверждение уставов, внесение изменений и дополнений в уставы, принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа подведомственных муниципальных организаций.

9. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Права управления

10. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, иных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление функций;

2) вносить на рассмотрение заместителя Руководителя Исполнительного комитета предложения по вопросам совершенствования деятельности Исполнительного комитета, управления;

3) привлекать в установленном порядке научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию управления;

4) проводить конференции, совещания и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления.

11. Управление осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация деятельности управления

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещающей должности распоряжением Исполнительного комитета.

Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

13. В структуру управления входят специалисты, которые непосредственно подчиняются начальнику управления.

14. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет специалист управления, отвечающий за организационно-массовую работу.

15. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением Исполнительного комитета по представлению начальника управления, заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

16. Начальник управления:

1) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

2) планирует работу управления;

3) подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) издает приказы, дает указания обязательные для исполнения муниципальными организациями молодежной политики и организует контроль за их исполнением в установленном порядке в пределах своей компетенции;

5) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по штатному расписанию управления, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению сотрудников управления и наложению на них дисциплинарных взысканий;

6) организует кадровый учет руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций молодежной политики;

7) принимает решение о поощрении руководителей организаций молодежной политики, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий в установленном

порядке;

8) вносит в установленном порядке заместителю Руководителя Исполнительного комитета предложения по вопросам развития и функционирования организаций молодежной политики;

9) проводит совещания с руководителями организаций молодежной политики по вопросам, входящим в компетенцию управления;

10) принимает участие в совещаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Руководителя Исполнительного комитета при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию управления;

11) действует от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12) вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по подбору, расстановке руководителей организаций молодежной политики;

13) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 5. Ответственность

17. Сотрудники управления несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова