



Исполнительный директор
 муниципального комитета
 жилищно-коммунального хозяйства
 В.Х. Харисов
 2024 год

План

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг

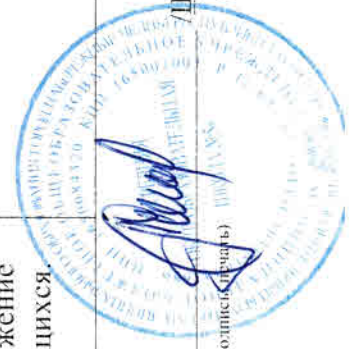
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
 по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	Регулярно, по мере необходимости 10.01.25- 29.12.26	Давыдова Ангела Феофанна заместитель директора по воспитательной работе		
II. Комфортность условий предоставления услуг						

<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Мероприятия по обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса); - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации). Создание и организация работы форума на официальном сайте. Использование электронных сервисов для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте. Мероприятия по привлечению дополнительных финансовых средств: участие в грантовых конкурсах и проектах. 	<p>Регулярно, по мере необходимости 10.01.25-29.12.26</p>	<p>Шапеулина Алёна Николаевна директор</p>	
<p>Регулярно, по мере необходимости 10.01.25-29.12.26</p>	<p>Регулярно, по мере необходимости 10.01.25-29.12.26</p>	<p>Давыдова Анжела Фоатовна заместитель директора по воспитательной работе</p>		
<p>10.02.2025</p>	<p>17.03.2025</p>			
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям</p>			<p>Е.А заместитель</p>	

	<p>организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>Запланировать приобретение поручней</p>	14.04.2024	директора по хозяйственной работе		
<p>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</p>						
	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению компетентности работников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга работников с целью определения профессионального роста; психологической компетенции каждого работника в ОУ - разработать и реализовать перспективный план совместных мероприятий коллектива школы, родителей и учащихся; - разработка и реализация совместного плана по обеспечению первичного 	<p>03.03.2025</p> <p>13.01.2025</p> <p>13.01.2025</p>	<p>Лукьянова В.А. и.о директора по учебной работе</p> <p>Давыдова Анжела Фоатовна заместитель директора по воспитательной работе</p>		

	<p>контакта и информированию получателя образовательной услуги и работниками школы.</p> <p>При осуществлении планирования улучшения условий в образовательном учреждении учитывать мнение родительской общественности и учащихся</p>				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
<p>Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования обучающихся и результатов работы: создание образовательных проектов, направленных на решение определенных задач. <p>Мероприятия по повышению имиджа организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение привлекательности ОУ через сайт ОУ; - созданию положительного имиджа ОУ через достижение удовлетворенности учащихся. 	<p>Регулярно, по мере необходимости 10.01.25-29.12.26</p>	<p>Шамсуллина Алёна Николаевна директор</p>		



Директор Шамсуллина А.Н.
(подпись/подпись) (Ф.И.О. полностью)