



Руководитель  
 В.Х. Харисов  
 2024 год

**План - отчет  
 мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №36 «Золотой ключик»**  
 на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенных на информационных стендах в помещениях организации.	Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на информационных стендах	Январь 2024 год.	Ст.воспитатель Павлова Е..А	Выполнено	Январь 2024 <i>15.01</i>
2.	Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенных на официальном сайте организации	Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на официальном сайте организации		Ст.воспитатель Павлова Е..А.	выполнено	Январь 2024 <i>15.01.</i>

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Неудовлетворенность получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией.	Создать комфортные условия предоставления услуг.	Январь 2024 г	Ст. воспитатель Павлова Е.А.	Выполнено	Январь 2024 <i>15.01.</i>
---	--	---------------	------------------------------	-----------	------------------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Не оборудованы входные группы пандусами.</p> <p>2. Нет специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов</p> <p>3. Недостаточно надписей, с дублированием рельефно-точечным шрифтом.</p>	<p>1. Оборудовать входные группы пандусами.</p> <p>2. Создать условия доступности для инвалидов: оборудовать санитарно-гигиеническое помещение</p> <p>3. Установить дополнительную табличку с точечно-рельефным шрифтом с планом эвакуации при ЧС.</p>	<p>По мере финансирования</p> <p>По мере финансирования</p>	<p>Никипина Нина Николаевна, заведующий ДОУ</p>	<p>Не выполнено</p> <p>Не выполнено</p> <p>Установлена табличка с планом эвакуации</p>	<p>Январь 2024 <i>15.01.</i></p>
---	--	---	---	--	--------------------------------------

IV. Добровольность, вежливость работников организации

1. Неудовлетворенность получателей услуг вежливостью работников социальной сферы	<p>1. Обсудить с сотрудниками</p> <p>Вопросы доброжелательности и вежливости при общении с получателями услуг и между собой на общем собрании работников.</p>	январь	<p>Никипина Нина Николаевна, заведующий ДОУ</p>	Выполнено	Январь 2024 <i>15.01.</i>
--	---	--------	---	-----------	------------------------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

--

<p>1. Неудовлетворенность          получателей услуг          организационными условиями          оказания услуг</p>	<p>1. На родительских          собраниях          ознакомить          получателей услуг с          режимом работы          ДОУ, правилами          внутреннего          распорядка          сотрудников ДОУ и          правилами          внутреннего          распорядка          воспитанников          ДОУ.          2. Обновить          информационные          таблички с          графиком работы          администрации и          узких специалистов.</p>	<p>январь</p>	<p>Никишина          Нина          Николаевна,          заведующий          ДОУ</p>	<p>Выполнено</p>
--	--	---------------	---	------------------

Январь 2024  
 15.01.




Заведующий МБДОУ № 36 «Белотойский детский сад» / Никишина Нина Николаевна  
 Ф.И.О. расшифровка полностью