

УТВЕРЖДАЮ

Мэр города

Набережные Челны

Н.Г. Магдеев



## ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в муниципальном образовании город Набережные Челны  
на 2024 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в 2024 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	Председатель Комиссии	
1.2	Рассмотрение плана работы Комиссии на календарный год	Организация плановой работы по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления	1 квартал	Секретарь Комиссии	
1.3	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере принятия	Секретарь Комиссии	
1.4	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	Секретарь Комиссии	

2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, руководителей хозяйственных обществ со стопроцентной долей участия муниципального образования в уставном капитале, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных нарушений				
	Рассмотрение результатов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления и граждан при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения	Секретарь Комиссии
2.1	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.4	Рассмотрение представления руководителя органа местного самоуправления или любого	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными	По мере поступления	Секретарь Комиссии
2.5				

	<p>го члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции</p>	<p>служащими требований к служебному поведению</p>			
2.6	<p>Рассмотрение результатов проверок, свидетельствующих о предоставлении муниципальной службам недостаточных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>	
2.7	<p>Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>	
2.8	<p>Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и замещению должности муниципальной службы муниципальными служащими</p>	<p>Исключение условий проявления коррупции</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>	
2.9	<p>Рассмотрение уведомлений руководителей организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>	

<b>3. Внедрение механизма контроля соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</b>			
3.1	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления Секретарь Комиссии
3.2	Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отозвано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался	Устранение причин коррупции	По мере поступления Секретарь Комиссии
<b>4. Установление обратной связи с получателем государственных и муниципальных услуг</b>			
4.1	Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал Секретарь Комиссии

### 5. Информирование о работе комиссии

5.1	Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По итогам заседания комиссии	Секретарь Комиссии
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------

### 6. Мониторинг эффективности работы комиссии

6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере профилактики и протигиводействия коррупции	По мере предоставления отчетности	Секретарь Комиссии
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Председатель комиссии,  
Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Секретарь комиссии,  
начальник управления персоналом  
и муниципальной службой Исполнительного комитета



Р.Р. Гадельшина