

**Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары**

**№2769
09.06.2020**

Яр Чаллы шәһәренең күчемсез муниципаль милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеген бәяләү методикасын раслау турында

Файдаланылмый торган муниципаль милекне ачыклау, аны хужалык әйләнешенә кертү һәм (яки) билгеләнеше буенча файдаланылмаган күчемсез муниципаль милекне ачыклау максатында, шәһәр Уставының 41 статьясы, Шәһәр Советының 2007 елның 4 октябрәндәге 25/5 номерлы карары белән расланган Яр Чаллы шәһәренең муниципаль мөлкәтенә ия булу, аннан файдалану, идарә итү һәм эш йөртү тәртибе турында нигезләмә нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Яр Чаллы шәһәренең күчемсез муниципаль милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеген бәяләү методикасын (алга таба-Методика) кушымтада каралганча расларга.

2. Яр Чаллы шәһәренең муниципаль учреждениеләренә һәм муниципаль предприятиеләренә ел саен Башкарма комитетның тармак (функциональ) органнарына үзләренә оператив идарә, хужалык алып бару хокукында беркетелгән күчемсез муниципаль милек объектлары һәм Методика нигезендә, әлеге объектлардан нәтижәле файдалану күрсәткече зурлыклары турында мәгълүматлар тапшырырга.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары Р.М. Хәлимовка, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлыгы И.А. Сәгыйдуллинага, Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе башлыгы С.Ә. Ситдыйковка, Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе башлыгы Л.Р. Гыйззәтуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2020 елның 9 июнендәге
2769 номерлы карарына
кушымта

Яр Чаллы шәһәренең күчемсез муниципаль милек объектларыннан
файдалану нәтижәлелеген бәяләү
методикасы

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Методика муниципаль учреждениегә оператив идарә хокукында, муниципаль предприятиегә хужалык алып бару хокукында беркетелгән Яр Чаллы шәһәренең күчемсез муниципаль милек объектларыннан, шулай ук муниципаль казна милкеннән, жир участкаларыннан тыш (алга таба - күчемсез милек объектлары) файдалану нәтижәлелеген бәяләүне үткәрү тәртибен һәм Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитет тармак (функциональ) органнарының (алга таба - тармак органнары), муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль предприятиеләрнең үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

2. Әлеге Методиканың максатлары өчен күчемсез милек объектларыннан нәтижәле файдалану дигәндә түбәндәгеләр аңлашыла:

- муниципаль учреждение, муниципаль предприятие эшчәнлегенең уставта билгеләнгән предметы, максатлары һәм төрләре нигезендә һәм билгеләнеше буенча күчемсез милектән файдалану.;

- хокукый нигезсез өченче затлар тарафыннан күчемсез милек объектларыннан файдалану фактлары булмау;

- күчемсез милек объектларыннан файдаланмау фактлары булмау;

- күчемсез милек объектларыннан файдаланудан алынган керемнәрнең уңай динамикасы.

3. Күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеген бәяләү күчемсез милек объектлары белән идарә итү һәм эш йөртү нәтижәлелеген күтәрү, алардан файдаланудан һәм әлеге объектлар белән идарә итү механизмнарын оптимизацияләүдән керемнәрне арттыру максатында гамәлгә ашырыла.

2 бүлек. Күчемсез милек объектларыннан файдалану
нәтижәлелеген бәяләүне үткәрү тәртибе

4. Муниципаль учреждениеләр, муниципаль предприятиеләр ел саен, күчемсез милектән файдалану һәм аның белән идарә итү нәтижәлелеген бәяләүне үткәрү өчен, хисап елыннан соң килә торган елның беренче апреленнән дә соңга калмыйча, тармак органнарына түбәндәге мәгълүматларны тапшыралар:

1) 1 нче кушымтада каралган форма буенча күчемсез милек объекты турында мәгълүматлар;

2) 2 нче кушымтада каралган форма буенча арендатор, ссуда алуучы, күчемсез милек объектынның субарендаторы турында мәгълүматлар;

3) 3 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль казна, бюджет, автономияле учреждениеләр тарафыннан күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеге күрсәткечләренең зурлыклары;

4) 4 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль казна, унитар предприятиеләр тарафыннан күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеге күрсәткечләренең зурлыклары.

Әлеге пунктның 1-2 пунктчаларында күрсәтелгән мәгълүматлар, хисап елыннан соң килә торган елның беренче гыйнварына торышы буенча, һәр күчемсез милек объектына карата тапшырыла.

Әлеге пунктның 3 пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар, хисап елыннан соң килә торган елның беренче гыйнварына торышы буенча, муниципаль учреждениеләргә беркетелгән күчемсез милек объектларының барлык жыелмасына карата тапшырыла.

Әлеге пунктның 4 пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар, хисап елыннан соң килә торган елның беренче гыйнварына торышы буенча, муниципаль предприятиеләргә беркетелгән күчемсез милек объектларының барлык жыелмасына карата тапшырыла.

5. Муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр тарафыннан күчемсез милек объектларыннан максатчан файдалану күрсәткечләре, күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткечләре түбәндәге тәртиптә билгеләнә:

1) күчемсез милек объектларыннан максатчан файдалану күрсәткече түбәндәге формула буенча билгеләнә:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} * 100\%, \text{ монда:}$$

$S_{\text{общ.}}$ – күчемсез милек объектының гомуми майданы;

$S_{\text{исп.}}$ – күчемсез милек объектының формула буенча исәпләнгән файдаланыла торган майданы:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{п.}}, \text{ монда:}$$

$S_{\text{уд.}}$ - устав эшчәнлеген алып бару өчен муниципаль учреждение, муниципаль предприятие тарафыннан файдаланыла торган күчемсез милек объектының майданы;

$S_{\text{п.}}$ – аренда, түләүсез файдалану шартнамәләре буенча өченче затларга файдалануга бирелгән күчемсез милек объектының майданы.

Бер бүлмәне төрле эш режимнары булган берничә өченче затлар файдаланганда, бүлмәнең майданы $S_{\text{исп.}}$ га бер генә тапкыр кертелә.

Күчемсез милек объектыннан максатчан файдалану күрсәткечен исәпләгәндә күчемсез милек объектының майданы өченче затларга бирелмәгән гомуми файдаланудагы бүлмәләр (коридорлар, тамбурлар, баскыч урнашкан урыннар, лифт шахталары, баскычлар) майданын исәпкә алмыйча кулланыла.

Күчемсез милек объектының бер өлеше файдаланылмый дип таныла һәм тармак органы тарафыннан, N түбәндәге зурлыкларыннан чыгып, күчемсез милек объектыннан файдалану нәтижәләгә арттыру буенча тәкъдимнәр эзерләү гамәлгә ашырыла:

20 % – $S_{\text{общ.}} < 200$ кв.м булган очракта;

10 % – $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв.м, но < 500 кв.м булган очракта;

5 % – $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв.м булган очракта;

2) муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр тарафыннан күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткече түбәндәге ысулларның берсе буенча билгеләнә: чагыштырма, керем, аналитик.

Чагыштырма метод күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә билгеләүнең гомуми методы булып тора, аның кысаларында Яр Чаллы шәһәре милкендәге, Татарстан Республикасының башка муниципаль берәмлекләре милкендәге, Татарстан Республикасы милкендәге аналогик объектлардан файдаланып, аерым күчемсез милек объектыннан файдалануны чагыштыруга нигезләнгән бер яки аннан күбрәк методлар кулланыла.

Керем методы күчемсез милек объектларыннан файдаланудан керемнәр күләмен, аларны карап тотуга киткән чыгымнар белән бәяләүне үткәргүгә нигезләнә.

Аналитик метод күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткечләренең тәкъдим ителгән зурлыкларын анализлаудан тора.

6. Муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр житәкчеләре тәкъдим ителгән мәғлүматның дәрәжәгә өчен персонал җаваплылык тоталар.

7. Тармак органнары ел саен, хисап елыннан соң килә торган елның беренче маена кадәр гамәлгә ашыралар:

1) муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр тарафыннан бирелгән мәғлүматларны жыюны һәм анализлауны;

2) Методиканың 5 пунктында каралган тәртиптә, муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр тарафыннан күчәмсез милек объектларыннан максатчан файдалану күрсәткечләрен, күчәмсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткечләрен билгеләү;

3) ачыкланган файдаланылмый торган күчәмсез милек объектлары исемлеген формалаштыру;

4) Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсенә ачыкланган файдаланылмый торган күчәмсез милек объекттын хужалык әйләнешенә кертү, күчәмсез милек объекттыннан файдалану нәтижәләгә арттыру буенча тәкъдимнәр эзерләү;

5) 5 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль учреждениеләр тарафыннан күчәмсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткечләренәң жыелма зурлыктарын формалаштыру;

6) 6 нчы кушымтада каралган форма буенча муниципаль предприятиеләр тарафыннан күчәмсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә күрсәткечләренәң жыелма зурлыктарын формалаштыру;

7) Методиканың 5 пункты нигезендә билгеләнгән нәтижәләргә күрсәтеп, күчәмсез милек объектларыннан файдаланмауга, нәтижәсез файдалануга китергән сәбәпләренәң аналитик язмасын эзерләү;

8) Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсенә, әлегә пунктның 2.7 пунктчаларында күрсәтелгән мәғлүматны теркәп, ведомство буйсынуындагы һәр оешмага карата, муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль предприятиеләр тарафыннан бирелгән күчәмсез милек объектлары турында мәғлүматлар бирү.

8. Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе, хисап елыннан соң килә торган елның беренче маена кадәр, 7 нче кушымтада каралган форма буенча күчәмсез казна милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә бәяләүне үткәрә һәм, хисап елыннан соң килә торган елның беренче июненә кадәр срокта тармак органнарының аналитик язмалары мәғлүматларын карап тикшергәннән соң, Башкарма комитет Житәкчесенә күчәмсез милек объектларыннан файдалану нәтижәләгә арттыру, ачыкланган файдаланылмый торган күчәмсез милек объектларын хужалык әйләнешенә кертү буенча тәкъдимнәр кертә.

9. Муниципаль учреждениеләрнең һәм муниципаль предприятиеләрнең житәкчеләре тарафыннан бирелгән мәғлүматларның дәрәжәгә контрольдә тотуны Башкарма комитетның жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр идарәсе гамәлгә ашыра.

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәренә күчәмсез
милек объектларыннан файдалану
нәтижәләгән бәяләү методикасына
1 нче кушымта

« ___ » _____ 20___ елга торышы буенча

(оешманың (объектның баланста тотучысының) тулы исеме)
күчәмсез милек объекты турында мәгълүмат

1.	Кадастр номеры	
2.	Исеме (хокукны дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык яисә техник документ нигезендә күрсәтелә)	
3.	Урнашу урыны	
4.	Билгеләнеше	
5.	Хокук билгели торган документ	
6.	Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә объектка милек хокукын дәүләт теркәвенә алу датасы һәм номеры	
7.	Оператив идарә, хужалык алып бару хокукын дәүләт теркәвенә алу датасы һәм номеры	
8.	Баланс бәясе, сум	
9.	Калдык бәя, сум	
10.	Физик хәл тасвирламасы (канәгатләнлек, канәгатләнмәслек)	
11.	Гомуми мәйданы, кв.м (файдалы мәйданны һәм гомуми файдаланудагы бүлмәләр мәйданын күрсәтеп)	
12.	Баланста тотучы тарафыннан биләнә торган гомуми мәйдан, кв.м (файдалы мәйданны һәм гомуми файдаланудагы бүлмәләр мәйданын күрсәтеп), (өченче затларга арендага яки түләүсез файдалануга бирелгән мәйданнардан тыш)	
13.	Аренда, түләүсез файдалану хокукында өченче затлар тарафыннан биләнә торган гомуми мәйдан, кв.м (файдалы мәйданны һәм гомуми файдаланудагы бүлмәләр мәйданын күрсәтеп)	
14.	Буш (файдаланылмый торган) бүлмәләр мәйданы, кв.м (файдалы мәйданны һәм гомуми файдаланудагы бүлмәләр мәйданын күрсәтеп)	
15.	Арендаторлар, ссуда алуучылар саны	
16.	Күчәмсез милектән файдалану нәтижәләгән арттыру, хужалык әйләнешенә жәлеп итү буенча тәкъдимнәр яисә аны алга таба эксплуатацияләү өчен яраксызлыкка китергән сәбәпләрне күрсәтү	
17.	Хисап елында күчәмсез милек объекттыннан файдаланудан алынган керемнәр суммасы, сум (муниципаль учреждениеләр өчен), шул исәптән:	
	- мөлкәтне арендага бирүдән	
	- муниципаль учреждение уставында каралган башка түләү хезмәтләр күрсәтүдән	
18.	Хисап елында күчәмсез милек объекттыннан файдаланудан алынган керемнәр суммасы, сум (муниципаль предприятиеләр өчен), шул исәптән:	
	- мөлкәтне арендага бирүдән	
	- муниципаль предприятие уставында каралган башка коммерция эшчәнлегеннән	
19.	Күчәмсез милек объекттын карап тотуга юнәлдерелгән чыгымнар суммасы, сум, шул исәптән:	
	күчәмсез милеккә салым түләү	
	арендага бирелгән күчәмсез милек объекттын карап тотуга түләнмәгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	

	түлөүсөз файдалануга бирелгән күчөмсөз милөк объектн карап тотуга түлөнмөгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	
	устав эшчәнлеген алып бару өчөн файдаланыла торган күчөмсөз милөк объектн карап тотуга чыгымнар	

Формада күрсәтелгән мәгълүматларны раслыйбыз:

Оешма (объектны баланста тотучы) житәкчесе :

_____ / _____ /
 (вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Оешманың (объектны баланста тотучының) баш бухгалтеры:

_____ / _____ /
 (вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет
 Аппараты Житәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәренә күчәмсез
милек объектларыннан файдалану
нәтижәләгән бәяләү методикасына
2 нче кушымта

«__» _____ 20__ елга торышы буенча
күчәмсез милек объектынның арендаторы (ссуда алуучы), субарендаторы турында
мәгълүматлар

(оешманың (күчәмсез милекне баланста баланста тотучының) тулы исеме)

(күчәмсез милекнең исеме)

(күчәмсез милекнең урнашу урыны)

1.	Арендаторның (ссуда алуучының) тулы һәм кыскартылган исеме	
2.	Юридик адресы (тулы)	
3.	Гамәлгә куючы турында мәгълүматлар (тулы исеме, юридик адресы)	
4.	Житәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча),	
5.	Житәкченең телефоны, e-mail	
6.	Аренда (түләүсез файдалану) шартнамәсе төзү датасы һәм номеры	
7.	Аренда (түләүсез файдалану) шартнамәсенә өстәмә килешү датасы һәм номеры	
8.	Аренда (түләүсез файдалану) шартнамәсенә гамәлдә булу срогы	
9.	Аренда (түләүсез файдалану) хокукын дәүләт теркәвенә алу датасы һәм номеры	
10.	Биләнә торган бүлмәләрнең гомуми/файдалы мәйданы, кв.м.	
11.	Бүлмәләрдән файдалану максаты	
12.	Субарендаторлар саны	
13.	Субарендага бирелгән гомуми мәйдан кв.м.	
14.	Айлык аренда түләве күләме, сум	

Формада күрсәтелгән мәгълүматларны раслыйбыз:

Оешма (объектны баланста тотучы) житәкчесе :

_____/_____/_____
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Оешманың (объектны баланста тотучының) баш бухгалтеры:

_____/_____/_____
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәренен күчемсез
милек объектларыннан файдалану
нәтижәлелеген бәяләү методикасына
3 нче кушымта

« _____ » _____ 20____ елга торышы буенча
муниципаль казна, бюджет, автономияле учреждениеләр тарафыннан
күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижәлелеге күрсәткечләрнең
зурлыклары

№ т/б	Күрсәткечнең исеме	Үлчәү берәмлеге	20____ (алдагы ел) (факт)	20____ (хисап елы) (факт)
1	2	3	4	5
1.	Күчемсез милек объектларының саны	берәмлек		
2.	Күчемсез милек объектларының гомуми мәйданы, шул исәптән:	кв.м		
2.1.	Арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
2.2.	Түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
2.3.	Устав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектлары	кв.м		
3.	Күчемсез милек объектларыннан файдаланудан алынган керемнәр суммасы, шул исәптән:	мең сум		
3.1.	арендага бирүдән	мең сум		
3.2.	муниципаль учреждение уставында каралган башка түләүле хезмәтләр күрсәтүдән	мең сум		
3.3.	- гамәлгә куючы тарафыннан раслаган муниципаль йөкләмә нигезендә хезмәтләр башкаруга субсидияләр суммасы	мең сум		
4.	Күчемсез милек объектларын карап тотуга юнәлдерелгән чыгымнар суммасы, шул исәптән :	мең сум		
4.1.	мөлкәткә салым түләү	мең сум		
4.2.	арендага бирелгән күчемсез милек объектын карап тотуга түләнмәгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	мең сум		
4.3.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектын карап тотуга түләнмәгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	мең сум		
4.4.	улав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектын карап тотуга чыгымнар	мең сум		
5.	Күчемсез милек объектларының гомуми баланс (калдык) бәясе, шул исәптән:	мең сум		
5.1.	арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		
5.2.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		
5.3.	улав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектлары	мең сум		
6.	Төп чараларның тузуы	%		
7.	Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән (эшләр башкарудан) алынган акчалар хисабына төп средстволарны яңадан торгызуга юнәлдерелгән сумма	мең сум		

Формада күрсәтелгән мәғлүматларны раслайбыз:

Оешма (объектны баланста тотучы) җитәкчесе :

_____ / _____ /
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Оешманың (объектны баланста тотучының) баш бухгалтеры:

_____ / _____ /
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәренен күчемсез
милек объектларыннан файдалану
нәтижелелеген бәяләү методикасына
4 нче кушымта

« ___ » _____ 20__ елга торышы буенча
муниципаль казна, унитар предприятиеләр тарафыннан
күчемсез милек объектларыннан файдалану нәтижелелеге күрсәткечләренен
зурлыклары

№ т/б	Күрсәткечнен исеме	Үлчәү берәмлеге	20__ (алдагы ел) (факт)	20__ (хисап елы) (факт)
1	2	3	4	5
1.	Күчемсез милек объектларының саны	берәмлек		
2.	Күчемсез милек объектларының гомуми мәйданы, шул исәптән:	кв.м		
2.1.	арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
2.2.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
2.3.	устав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектлары	кв.м		
3.	Күчемсез милек объектларыннан файдаланудан алынган керемнәр суммасы, шул исәптән:	мең сум		
3.1.	күчемсез милек объектларын арендага бирүдән	мең сум		
3.2.	муниципаль предприятие уставында каралган башка коммерция эшчәнлегеннән	мең сум		
4.	Күчемсез милек объектларын карап тотуга юнәлдерелгән чыгымнар суммасы, шул исәптән:	мең сум		
4.1.	мөлкәткә салым түләү	мең сум		
4.2.	арендага бирелгән күчемсез милек объектын карап тотуга түләнмәгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	мең сум		
4.3.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектын карап тотуга түләнмәгән чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	мең сум		
4.4.	устав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектын карап тотуга чыгымнар	мең сум		
5.	Күчемсез милек объектларының гомуми баланс (калдык) бәясе, шул исәптән:	мең сум		
5.1.	арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		
5.2.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		
5.3.	устав эшчәнлеген алып бару өчен файдаланыла торган күчемсез милек объектлары	мең сум		
6.	Төп чараларның тузуы	%		
7.	Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән (эшләр башкарудан) алынган акчалар хисабына төп средстволарны яңадан торгызуга юнәлдерелгән сумма	мең сум		

Формада күрсәтелгән мәгълүматларны раслыйбыз:

Оешма (объектны баланста тотучы) житәкчесе :

_____ / _____ /
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Оешманың (объектны баланста тотучының) баш бухгалтеры:

_____ / _____ /
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Алдагы ел (факт)																				
Хисап елы (факт)																				
Хисап елыннан соң килә торган ел (фараз)																				

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Казна предприятиеләре буенча барлығы																			
Алдагы ел (факт)																			
Хисап елы (факт)																			
Хисап елыннан соң килә торган ел (фараз)																			
Унитар предприятиеләр																			
Алдагы ел (факт)																			
Хисап елы (факт)																			
Хисап елыннан соң килә торган ел (фараз)																			
Муниципаль предприятиеләр буенча барлығы																			
Алдагы ел (факт)																			
Хисап елы (факт)																			
Хисап елыннан соң килә торган ел (фараз)																			

Башкарма комитет
Аппараты Җитәкчесе

Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәренең күчемсез
милек объектларыннан файдалану
нәтижәлелеген бәяләү методикасына
7 нче кушымта

« ____ » _____ 20 ____ елга торышы буенча
муниципаль казна милке объектларыннан файдалану нәтижәлелеге күрсәткечләренен
зурлыклары

№ т/б	Күрсәткечнең исеме	Үлчәү берәмлеге	20 ____ (алдагы ел) (факт)	20 ____ (хисап елы) (факт)
1	2	3	4	5
1.	Күчемсез милек объектларының саны	берәмлек		
2.	Күчемсез милек объектларының гомуми мәйданы, шул исәптән:	кв.м		
2.1.	арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
2.2.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	кв.м		
3.	Күчемсез милек объектларын арендага бирүдән алынган керемнәр суммасы	мең сум		
4.	Күчемсез милек объектларын карап тотуга юнәлдерелгән чыгымнар суммасы, шул исәптән :	мең сум		
4.1.	мөлкәткә салым түләү	мең сум		
4.2.	арендага бирелгән күчемсез милек объектларын карап тотуга чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация)	мең сум		
4.3.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милекне карап тотуга чыгымнар (коммуналь һәм гомуми эксплуатация чыгымнары)	мең сум		
5.	Күчемсез милек объектларының гомуми баланс (калдык) бәясе, шул исәптән:	мең сум		
5.1.	арендага бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		
5.2.	түләүсез файдалануга бирелгән күчемсез милек объектлары	мең сум		

Башкарма комитетның
жир һәм мөлкәти мөнәсәбәтләр
идарәсе башлыгы

(имза)

(Ф.И.А.и)

Башкарма комитет
Аппараты Житәкчесе

Г.К. Әхмәтова